



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за јавни дуг
Број: 401-490-4/2017-001

28. април 2017. године

Поп Лукина 7-9

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Услуге одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010”

Јавна набавка број ЈН 2/2017

Београд, април 2017. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1075/17 од 18. априла 2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 401-490-2/2017-001 од 24. априла 2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 401-490-3/2017-001 од 24. априла 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010”,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
Јавна набавка број ЈН 2/2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 17
II	Техничке карактеристике (Спецификација) предмета набавке	3 од 17
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-5 од 17
IV	Критеријум за доделу уговора	5 од 17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	6 од 17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-17 од 17

Конкурсна документација садржи 17 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за јавни дуг
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 106325816,
Матични број 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.javnidug.gov.rs.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010”, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг.

Предметна јавна набавка се спроводи на период од једне године од дана обостраног потписивања уговора.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге софтверске подршке - 72261000.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Контакт (лице или служба)

Министарство финансија - Управа за јавни дуг, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
Особа за контакт: Марија Обрадовић, електронска пошта:
marija.obradovic@javnidug.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Одржавање софтверског пакета под називом „СИРИУС 2010” подразумева:

- Инсталацију програма/апликација на свим захтеваним, новим радним местима/радним станицама у оквиру ОРГ – јединица
- Инсталирање нових верзија програма/апликација, као новог „realis-a”
- Могућност подршке, интервенције на систему - исти дан уколико је позив упућен до 10:00 часова и/или најкасније у року од 24 сата од пријема позива (подршка опциона: телефонска/интернет или долазак на инсталацију Централне Београд)
- Отклањање евентуалних неправилности у раду програма (грешке)
- Време интервенције, понедељак - петак од 8:30 часова до 16:30 часова
- Реализацију допуна, измена изазваних променама законских, подзаконских аката/прописа и интерних аката од стране домаћих и међународних институција (ММФ и сл.)
- Прелазак са постојеће платформе на нову технолошку платформу (trade in) у периоду од 3-5 година
- Испоруку нових извештаја које крајњи корисник дефинише као потребне (ad-hoc) као нови захтев (и)
- Континуирану испоруку свих нових извештаја које испоручилац развије за потребе осталих корисника у јавним службама
- Помоћ на дефинисању новог процеса рада са апликативним решењима (типови књижења) и креирању нових референтних извештаја за пословодство корисника.

Понуђач је дужан да врши одржавање софтверског пакета „СИРИУС 2010” према захтевима Наручиоца за испоручена апликативна софтверска решења – модуле по претходно закљученим уговорима, који обухватају:

1. Финансијска оператива – ликвидатура – плаћање (Добављачи/Купци/Физичка лица);
2. Трезор XML - електронска плаћања (Благајна/Ликвидатура веза са ФМИС);
3. Благајна динарска/девизна;
4. Остале врсте плаћања(1...н);
5. Финансијско књиговодство расхода (појединачно, консолидовано за све директне/индиректне кориснике);
6. Основна средства (веза са Ф-књиговодством);
7. Евиденција и анализа трошкова мобилних телефона (пренос у обрачун зарада-лимит);
8. Подсистем писарница за вођење документације преко деловодника/картотеке
9. Материјално пословање (канцеларијски материјал, ХТЗ опрема, опрема на употреби);
10. Персонална евиденција са праћењем и анализом карактеристика (предефинисаних кадрова);
11. Подсистем (одабраних) информација, извештаја за стратешки и тактички ниво запослених Наручиоца за управљање пословним функцијама, у свим ОРГ- јединицама;
12. Подсистем уговори (веза с Ликвидатуром)
 - Евиденција
 - Анализа тендера, уговора, анекса и ситуација
 - Стање реализације, утрошци материјални/финансијски;
13. План прихода и расхода по апропријацијама са паралелним праћењем вредности на Квотама/Апропријацијама са Трезорским системом ФМИС (буџетска средства, сопствени кредити...);
14. Модул за претрагу архивираних документације.

Место пружања услуга

Предметне услуге се врше у Министарству финансија – Управа за јавни дуг Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

Начин спровођења контроле

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) кадровски капацитет - да понуђач има минимум 2 (два) радно ангажована лица која су учествовала у имплементацији и одржавању испорученог софтвера под називом „СИРИУС 2010”.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност свих обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује **достављањем Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 75 и 76. Закона (Образац 5).**

Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач није дужан да приликом достављања понуде, достави доказе, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, довољно је да наведе интернет страницу надлежног органа на којој су, подаци који су тражени, доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена услуга одржавања.

Начин преговарања:

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са овлашћеним представником понуђача. Преговарање ће се вршити у више корака све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде/уговора.

Комисија за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача, да понудити нижу укупну понуђену цену услуга одржавања од укупне цене услуга коју је исказао у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 75 и 76. Закона (Образац 5).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010”, број ЈН 2/2017, коју понуђач подноси самостално.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010” број ЈН 2/2017.

Цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на месечном нивоу је _____ динара без ПДВ-а;
Цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на месечном нивоу је _____ динара са ПДВ-ом;
Укупна цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ за 12 месеци је _____ динара без ПДВ-а;
Укупна цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ за 12 месеци је _____ динара са ПДВ-ом;
Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, број ЈН 2/2017 :

1.	Цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на месечном нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
2.	Цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на месечном нивоу је:	_____ динара са ПДВ-ом
3.	Укупна цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на годишњем нивоу је:	_____ динара без ПДВ-а
4.	Укупна цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на годишњем нивоу је:	_____ динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1. уписује се цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на месечном нивоу, без ПДВ-а;
- 2) Под тачком 2. уписује се се цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ на месечном нивоу, са ПДВ-ом;
- 3) Под тачком 3. уписује се укупна цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ за период од 12 (дванаест) месеци, без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4. уписује се укупна цена услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“ за период од 12 (дванаест) месеци, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, број ЈН 2/17 за потребе Министарства финансија - Управа за јавни дуг, као понуђач: _____
 _____ имао сам следеће трошкове :

Р.б.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде без ПДВ-а		
Укупан износ трошкова припремања понуде са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15),

понуђач: _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, број ЈН 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, број ЈН 2/17, за потребе Министарства финансија - Управе за јавни дуг, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2) Закона);

5) Понуђач има кадровски капацитет: минимум 2 (два) радно ангажована лица која су учествовала у имплементацији и одржавању испорученог софтвера под називом „СИРИУС 2010“.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Дана: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010”, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број ЈН 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2017. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће исте вратити понуђачима, неотворене, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи потписан и печатом оверен:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона (Образац 5).

Отварање понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 08.05.2017. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управе за јавни дуг, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, II спрат, сала бр. 210. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено пуномоћје - овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, број ЈН 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, број ЈН 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, број ЈН 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, број ЈН 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку није утврђена могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Начин, рок и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Рачун испоставља понуђач (обавезно наводећи број уговора).

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Понуђач се обавезује да изврши испоруку услуга непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9,

7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

8. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза. Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011, 139/2014-др.закон).

9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, упућују се најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – за јавну набавку услуга одржавања софтвера под називом „СИРИУС 2010“, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈН 2/2017**“, у редовно радно време између 7:30h и 15:30h на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, или:
- факсом на број 011/2927-592;
- електронским путем на адресу: marija.obradovic@javnidug.gov.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

13. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара: Као доказ о уплати таксе, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 02 2017;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за јавни дуг; ЈН 02 2017,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија

- Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.