



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за јавни дуг
Број: 401-522-3/2018-001
3. април 2018. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији
хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија -
Управе за јавни дуг,
ЈНМВ број 1/2018

Београд, април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 401-522/2018-001 од 30.03.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 401-522-1/2018-001 од 30.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији
хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија -
Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 39
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 39
III	Врста, техничке карактеристике - спецификација, квалитет количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок извршења	4 од 39
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 од 39
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 од 39
VI	Образац понуде	21 од 39
VII	Модел уговора	25 од 39
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32 од 39
IX	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	33 од 39
X и X-1	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење	36 од 39
XI	Образац изјаве о независној понуди	38 од 39
XII	Образац трошкова припреме понуде	39 од 39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за јавни дуг
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
ПИБ 106325816,
Матични број 17862146,
Интернет страница Наручиоца: www.javnidug.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.javnidug.gov.rs и упућен на адресе потенцијалних понуђача, који су, према сазнањима наручиоца, способни да изврше набавку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 1/2018 су услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг.

Предметна јавна набавка се спроводи на период од једне године од дана обостраног потписивања уговора.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Министарство финансија - Управа за јавни дуг, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
Особа за контакт: Милан Трајковић, електронска пошта: milan.trajkovic@javnidug.gov.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 1/2018, су услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг.

1. **Назив и ознака из општег речника набавки:** 63510000 – Услуге путничких агенција и друге сличне услуге.
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста услуге

Обезбеђивање авио карата и обезбеђивање хотелског смештаја.

2. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 1/2018, су услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, подразумевају обавезу понуђача да за потребе Наручиоца обезбеди повратне авио карте, као и да обезбеди смештај у хотелу, са свим зависним трошковима, а према налогу наручиоца за:

- регион;
- европске земље;
- Амерички континент;
- далеки исток;
- блиски исток;
- остале интерконтиненталне дестинације.

Под регионом се сматрају градови бивше Југославије.

Услуге обезбеђивања повратних авио карата и хотелског смештаја за следеће потенцијалне дестинације: Белгија (Брисел), Русија (Москва), Немачка (Бон, Берлин, Хановер, Минхен, Франкфурт), Француска (Париз), Аустрија (Беч), Турска (Истанбул, Анкара), Чешка (Праг), Словачка (Братислава), Швајцарска (Женева, Цирих) УАР (Абу Даби, Дубаи), Америка (Вашингтон, Сан Франциско, Лос Анђелес, Бостон, Њујорк), Мађарска (Будимпешта), Румунија (Букурешт), Уједињено Краљевство (Лондон, Глазгов, Единбург), Пољска (Краков, Варшава), Чешка (Праг), Словенија (Љубљана), Кина (Хонг Конг, Пекинг).

Ово су најчешће дестинације за које Наручилац уговара услугу резервације авио карата и хотелског смештаја. Списак није коначан и исти је подложен промени ако у току трајања уговора дође до потребе за неком другом дестинацијом, која није на списку потенцијалних дестинација.

Услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора. У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.

2. Резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*, при чему цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. У цену услуге не улази цена хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), и сви други зависни трошкови у реализацији предметне набавке, који се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке хотелског смештаја.

3. Резервацију авио карата и хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене превоза и смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

4. Давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;

5. Понуђач се обавезује да:

- при посредовању при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја, поступа у складу са пажњом доброг стручњака;

- обезбеди наручене авио карте и хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио-превозника. Понуђач ће на захтев и након одобрења од стране наручиоца, резервисати авио карту. Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника;

- изврши резервацију авио карата и хотелског смештаја, на захтев наручиоца, за дестинације које нису наведене у Техничкој спецификацији, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности наручиоца, а која се одобрава на исти начин као и резервација за дестинације наведене у Техничкој спецификацији;

- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику);

- наручиоцу да писану информацију о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија авио превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца. Услуга резервације авио карата и хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

- изврши замену резервације авио карте или ваучера на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

- буде спреман и на повремене промене резервације од стране наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте

- у случају потребе да се унапред резервише авио карта или смештај у хотелу, преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

- одмах поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

- буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места

боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.)

6. Понуђач не може набављати за потребе наручиоца услуге LOW COST компанија.

7. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже понуђач и ценама авио карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис услуге

Количина и опис услуге која је предмет ове јавне набавке дата је у Тачки 2. овог поглавља конкурсне документације - Техничка спецификација.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручне службе Наручиоца.

6. Начин и место доставе и рок извршења услуга

6.1. Рок извршења услуга

Рок испоруке авио-карата и резервације хотелског смештаја не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

6.2. Начин/место доставе

Начин и место доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је е-мејл: marija.ilic@javnidug.gov.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9. Контакт телефон: 011/320-2461.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**):

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Понуђач, уз понуду, треба да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015) - Извод из Регистра туризма;

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX конкурсне документације**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то :

1) **Неопходан кадровски капацитет:** право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу минимум два запослена лица на одређено/неодређено време која имају завршен одговарајући курс за међународног путног агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: диплома о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента којом се доказује тражени ниво знања, за најмање 2 лица, коју је понуђач дужан да достави уз понуду.

2) **Неопходан технички капацитет:** да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

Доказ: дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).

3) **Неопходан пословни капацитет:** да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

Доказ: Лиценца IATA- важећа

4) **Неопходан финансијски капацитет** и то: - да је у претходне три године, (2015, 2016 и 2017. године) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од 3.500.000,00 динара.

- Доказ: Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три године (2015, 2016. и 2017. године), који издаје Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац дат у делу IX конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1 тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX конкурсне документације), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX), осим за услов из члана 77. став 1. тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће Лиценце за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије уз понуду.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача дат у поглављу IX) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IX), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.04.2018. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће исте вратити понуђачима, неотворене, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел уговора. Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац IX) и образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, (образац IX конкурсне документације);

- Образац Изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење, (образац X и образац X-1 у конкурсној документацији).

- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (образац XII у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 17.04.2018. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управе за јавни дуг, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, II спрат, сала бр. 210. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено пуномоћје - овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, (Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дат у поглављу IX), а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за подизвођача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије уз понуду. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а за услов из члана 75. став 1. тачку 5, за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Јавна набавка услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. Начин, рок и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да изврши испоруку авио карата и ваучера за хотел на е-мејл: marija.ilic@javnidug.gov.rs или непосредно на адресу: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, у року који не може бити краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, е-мејлом, телефаксом.

10.4. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем, (записнички), констатовати да ли су услуге, које су предмет јавне набавке, извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника, уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

Понуђач услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуђач се обавезује да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Под могућношћу пружања додатних услуга, наручилац подразумева помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу (у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Јавна набавка услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018

Понуђач у Обрасцу понуде **цену услуге посредовања при куповини авио карте и резервацији хотелског смештаја** изражава у динарима, као цену услуге резервације појединачне повратне авио карте и као цену услуге обезбеђивања резервације хотелског смештаја, по соби (ноћење са доручком), са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач ће у Обрасцу понуде исказати и укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и резервације хотелског смештаја, по соби (као збир појединачних цена услуга), са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе, цена хотелске собе и сви други трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата и набавке хотелског смештаја.

Цене услуга се не изражавају са ПДВ, у складу са чланом 3. став 1. и чланом 24. став 1. тачка 9) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14- др. закон, 142/14, 83/15, 108/16 и 113/17)

Понуђена цена за предметне услуге (резервације авио карата и хотелског смештаја) не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза. Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011, 139/2014-др.закон).

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну

имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, упућују се најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018**“, у редовно радно време између 7:30h и 15:30h на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, или:

- факсом на број 011/2629-055;

- електронским путем на адресу: milan.trajkovic@javnidug.gov.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Негативне референце - извршење уговорних обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор у ситуацији када постоје више понуда са истом понуђеном ценом

У предметном поступку јавне набавке услуга посредовање код куповине авио карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018, критеријум за избор најповољније понуде је **„најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену услуга, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања (**не краћи од 15 нити дужи од 45 дана**). Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену услуга и исти рок плаћања, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке (**не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата**).

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом услуга, истим роком испоруке и истим роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног елемента критеријума – жребањем.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу (саставни део конкурсне документације) да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радno време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара: Као доказ о уплати таксе, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 01 2018;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за јавни дуг; ЈНМВ 01 2018,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија

- Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 3.04.2018. године и на интернет страници наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

	Дестинације	I Цена услуге обезбеђивања- резервације појединачне повратне авио карте- без ПДВ-а	II Цена услуге обезбеђивања- резервације хотелског смештаја, по соби - без ПДВ-а
1.	за земље региона		
2.	за европске земље		
3.	за Амерички континент		
4.	за далеки исток .		
5.	за блиски исток		
6.	за остале интерконтиненталне дестинације		
Укупно		динара	динара
Укупна цена I + II:		динара	

Укупна цена услуге I+II, без ПДВ-а: _____ динара

Рок испоруке авио-карата и резервације за хотелски смештај (не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата) је: _____ (уписати понуђени рок), од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П. _____

Напомене:

Понуђена цена за услуге које су предмет ове јавне набавке (резервације авио карата и хотелског смештаја) не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде истраже да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за јавни дуг, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ 106325816, матични број 17862146, коју заступа вршилац дужности директора Бранко Дрчелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуге),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, ЈНМВ број 1/2018, на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге дана _____ 2018. године, поднео понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део овог уговора;

- да понуда Даваоца услуге садржи Техничке спецификације услуга, које се налазе у у Прилогу 1 и саставни су део овог уговора;

- да Наручилац на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*) закључује са Даваоцем услуге уговор о пружању услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, које морају да буду пружене у свему у складу са понудом Даваоца услуга и Техничком спецификацијом датом у Прилогу 1 која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуга обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама упућује писане захтеве за извршење услуга, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца

Члан 2.

Цена услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја утврђена је у Понуди Даваоца услуге и износи _____ (*биће преузето из обрасца понуде*).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Максимална вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, у износу од 3.500.000,00 динара (словима: тримилionaпетстохиљадинара), без ПДВ-а, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, боравишне таксе, осигурање и сл.).

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена резервације хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу услуге посредовања при куповини авио карте и услуге резервације хотелског смештаја на основу достављеног исправног рачуна (обавезно наводећи број Уговора) овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авио карте, односно ваучера за хотелски смештај, на које се рачун односи, у року до _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке (попуњава Давалац услуга).

Давалац услуга се обавезује да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте, односно нето цену хотелског смештаја, са свим пратећим трошковима и цену својих услуга.

Наручилац задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке авио карата и резервације за хотелски смештај је: _____ (попуњава Давалац услуга) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Давалац услуга се обавезује да изврши резервацију авио превоза и хотелског смештаја, на захтев Наручиоца, а у оквиру укупно процењене вредности за предметну јавну набавку и на основу претходне сагласности Наручиоца.

Давалац услуга је дужан да, при посредовању при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја, по соби (ноћење са доручком) поступа у складу са пажњом доброг стручњака. Давалац услуга се обавезује да обезбеди наручене авио карте и хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику

Услуга резервације авио карте и резервације хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. У супротном, обавеза је Даваоца услуге да Наручиоцу достави писано образложење.

Давалац услуга се обавезује да изврши замену резервације авио карте и ваучера на писани захтев Наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију авио превоза и хотелског смештаја на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене превоза и хотелског смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: ema.mulaosmanovic@javnidug.gov.rs, од стране именованог представника Даваоца услуга коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на е-мајл адресу: _____ (попуњава Давалац услуге) потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге, које су предмет јавне набавке, извршене у складу са овим уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, о чему се сачињава Записник о примопредаји.

Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), захтев Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуга, такође, мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Давалац услуга касни са извршењем услуга и не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна, овај уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 (петнаест) дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама карата и смештаја које предлаже Давалац услуга и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Даваоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Даваоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 9.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора, сматрају се пословном тајном.

Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и после престанка важења овог уговора.

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке _____ (**попуњава наручилац**), уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну годину.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

Бранко Дрчелић

Напомена:

Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, ЈНМВ број 1/2018, су услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг. Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, подразумевају обавезу Даваоца услуга да за потребе Наручиоца обезбеди повратне авио карте, као и да обезбеди смештај у хотелу, са свим зависним трошковима, а према налогу наручиоца за:

- регион;
- европске земље;
- за Амерички континент;
- за далеки исток;
- за блиски исток;
- за остале интерконтиненталне дестинације.

Под регионом се сматрају градови бивше Југославије.

Услуге обезбеђивања повратних авио карата и хотелског смештаја за следеће потенцијалне дестинације: Белгија (Брисел), Русија (Москва), Немачка (Бон, Берлин, ХанOVER, Минхен, Франкфурт), Француска (Париз), Аустрија (Беч), Турска (Истанбул, Анкара), Чешка (Праг), Словачка (Братислава), Швајцарска (Женева, Цирих) УАР (Абу Даби, Дубаи), Америка (Вашингтон, Сан Франциско, Лос Анђелес, Бостон, Њујорк), Мађарска (Будимпешта), Румунија (Букурешт), Уједињено Краљевство (Лондон, Глазгов, Единбург), Пољска (Краков, Варшава), Чешка (Праг), Словенија (Љубљана), Кина (Хонг Конг, Пекинг).

Ово су најчешће дестинације за које Наручилац уговара услугу резервације авио карата и хотелског смештаја. Списак није коначан и исти је подложен промени ако у току трајања уговора дође до потребе за неком другом дестинацијом, која није на списку потенцијалних дестинација.

Услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света, у складу са појединачним потребама наручиоца у периоду важења уговора. У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата.
2. Резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*, при чему цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. У цену услуге не улази цена хотелског смештаја, по соби, (ноћење са доручком), и сви други зависни трошкови у реализацији предметне набавке, који се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке хотелског смештаја.
3. Резервацију авио карата и хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене превоза и смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.
4. Давање информација о реду летења и ценама хотелског смештаја;
5. Давалац услуга се обавезује да:
 - при посредовању при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја, поступа у складу са пажњом доброг стручњака;

- Давалац услуга се обавезује да обезбеди наручене авио карте и хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника. Давалац услуга ће на захтев и након одобрења од стране наручиоца, резервисати авио карту. Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране авио превозника;

- поред услуга из Обрасца понуде, изврши резервацију авио карата и хотелског смештаја, на захтев наручиоца, за дестинације које нису наведене у Обрасцу понуде, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности наручиоца, а која се одобрава на исти начин као и резервација за дестинације наведене у Обрасцу понуде;

- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;

- у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније;

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику);

- наручиоцу да писану информацију о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија авио превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца. Услуга резервације авио карата и хотелског смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације исте, наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте, у супротном, понуђач доставља писано образложење;

- изврши замену резервације авио карте или ваучера на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина;

- буде спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте;

- у случају потребе да се унапред резервише авио карта или смештај у хотелу, преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

- одмах поступи по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

- буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу Даваоца услуга, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.)

6. Давалац услуга не може набављати за потребе наручиоца услуге LOW COST компанија.

7. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже Давалац услуга и ценама авио карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Даваоца услуга а да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Дестинације	I Цена услуге обезбеђивања- резервације појединачне повратне авио карте- без ПДВ-а	II Цена услуге обезбеђивања- резервације хотелског смештаја, по соби - без ПДВ-а
1.	за земље региона		
2.	за европске земље		
3.	за Амерички континент		
4.	за далеки исток .		
5.	за блиски исток		
6.	за остале интерконтиненталне дестинације		
Укупно		динара	динара
Укупна цена услуге I + II, без ПДВ-а:			динара

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М. П. _____

Понуђач цену услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја изражава у динарима, као:

- цену услуге обезбеђивања - резервације појединачне повратне авио карте, и
- цену услуге обезбеђивања - резервације хотелског смештаја, по соби (ноћење са доручком), са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач ће у Обрасцу структуре цене исказати и укупну цену за услуге резервације појединачне повратне авио карте и резервације хотелског смештаја, по соби (као збир појединачних цена услуга) са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе, цена хотелске собе и сви други трошкови у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Напомена:

Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карата и набавке хотелског смештаја.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија - Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2) Закона);

5) Понуђач испуњава **додатне услове:**

1. Да има неопходан кадровски капацитет, односно да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2. Да има неопходан технички капацитет, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3. Да има неопходан пословни капацитет, односно да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

4. Да има неопходан финансијски капацитет, односно да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од 3.500.000,00 динара.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија - Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2) Закона);

5) Подизвођач испуњава **додатне услове:**

1. Да има неопходан кадровски капацитет, односно да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2. Да има неопходан технички капацитет, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3. Да има неопходан пословни капацитет, односно да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

4. Да има неопходан финансијски капацитет, односно да је у претходне три године, (2015, 2016. и 2017. године) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од 3.500.000,00 динара.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник учесника у заједничкој понуди, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Учесник у заједничкој понуди _____ (навести назив учесника у заједничкој понуди) у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија - Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Учесник у заједничкој понуди је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Учесник у заједничкој понуди и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Учесник у заједничкој понуди је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Учесник у заједничкој понуди је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2) Закона);

5) Учесник у заједничкој понуди испуњава **додатне услове:**

1. Да има неопходан кадровски капацитет, односно да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

2. Да има неопходан технички капацитет, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија, (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3. Да има неопходан пословни капацитет, односно да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

4. Да има неопходан финансијски капацитет, односно да је у претходне три године, (2015, 2016. и 2017. године) остварио приход од пружања услуга које су предмет јавне набавке, у износу од 3.500.000,00 динара.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача (учесници у заједничкој понуди), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника у заједничкој понуди и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Х - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за јавни дуг, (Поверилац)

Седиште: Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 1/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац меничног писма понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач:

_____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, ЈНМВ број 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.
