



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

Управа за јавни дуг  
Број: 401-623-2/2018-001  
8. мај 2018. године  
Поп Лукина 7-9  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери), за  
потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг  
Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 2/2018

Комисија за јавну набавку:

1. Маја Гајић \_\_\_\_\_
2. Драган Радуловић \_\_\_\_\_
3. Слободан Петраш \_\_\_\_\_
- 4.

**Београд, мај 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 401-623/2018-001 од 18. априла 2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 401-623-1/2018-001 од 18. априла 2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери), за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг**  
**Јавна набавка мале вредности, број ЈНМВ 2/2018**

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4
3.1.	Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за понуђача	9
5.1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача	10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Образац понуде	19
8.	Модел уговора	25
9.	Образац трошкова припреме понуде	31
10.	Образац изјаве о независној понуди	32
11.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	33
12.	Образац структуре цене	34

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за јавни дуг  
Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
ПИБ 106325816,  
Матични број 17862146,  
Интернет страница Наручиоца: [www.javnidug.gov.rs](http://www.javnidug.gov.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери), за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг.

### 4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### 6. Контакт (лице или служба)

Министарство финансија - Управа за јавни дуг, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
Особа за контакт: Маја Гајић, електронска пошта: [maja.gajic@javnidug.gov.rs](mailto:maja.gajic@javnidug.gov.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 2/2018 је набавка компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

#### **1. Врста, количина и опис добара**

Мултифункционални штампач А4 црно-бели ласерски са скенером и копиром ....	4 комада
Велики мултифункционални уређај А3 колор .....	1 комад
Брзи скенер А4 дуплекс .....	2 комада

#### **2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 72 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

#### **3. Техничка документација**

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију за понуђену опрему (technical sheet) на основу које може да се провери да ли понуђена опрема задовољава услове из техничке спецификације, у папирној и електронској форми. Може бити на српском или енглеском језику.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

Приликом испоруке уређаја је потребно испоручити детаљну техничку документацију за уређај која је у електронској форми, на српском или енглеском језику.

Приликом испоруке уређаја је потребно испоручити корисничко упуство за коришћење и подешавање уређаја на српском језику.

#### **4. Место, начин и рок испоруке**

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од максимум 30 дана од датума потписивања Уговора.

Испорука добара извршиће се у Министарству финансија – Управи за јавни дуг на локацијама Поп Лукина 7-9 и Сремска 3-5, Београд. Добра која су предмет ове јавне набавке ће се испоручити у току истог радног дана у периоду од 8 до 15 часова када се обавља и физичка монтажа уређаја. По физичкој испоруци опреме се саставља записник о квантитативном пријему добара.

Инсталација софтвера, повезивање уређаја на рачунарску мрежу и обука корисника се обављају следећег радног дана до 15 часова.

По завршеној инсталацији, подешавању опреме и обуци корисника се саставља записник о квалитативном пријему добара чиме се процес испоруке добара сматра завршеним.

#### **5. Гаранција**

Гаранција на уређаје и непотрошне делове мора да буде произвођачка и у трајању минимум 2 године, сервисирање на локацији наручиоца са заменом делова следећи радни дан.

### 3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<p><b>1) Мултифункционални штампач А4, црно-бели ласерски са скенером и копиром</b></p>	<p>600x600dpi резолуција (print, scan, copy)                  Време загревања максимално 20 секунди,                  Време до прве штампе максимално 8 секунди;                  Време до прве копије максимално 9.2 секунде;                  Меморија 2048MB minimum;                  Дуплекс штампа;                  Мрежни и USB ;                  Скенирање 25 – 400%;                  Континуирано копирање 1-999;                  Скенер: Формат PDF, JPG, TIFF, XPS;                  Резолуције скенирања - 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (256 greyscales per colour);                  Брзина скенирања, 40 ipm (300dpi, A4 crno belo) 20 ipm (300 dpi, A4, colour)</p>
<p><b>Велики мултифункционални уређај А3 колор</b></p>	<p>Тип: Мултифункционални ласер;                  Систем штампања: Ласерски (у боји);                  Функционалност: Скенирање, Факс, Штампање, Копирање;                  Подржани формати папира: А3;                  Резолуција штампе: 600 dpi X 600 dpi;                  Брзина штампе: Mono 13 ppm - Color 13 ppm;                  Капацитет улаза: 500 листова x 2;                  Брзина процесора: 800 MHz                  Меморија: 3584 MB RAM + 160 GB HDD;                  Брзина копирања: Mono 13 ppm - Color 13 ppm;                  Зумирање: 25 - 400%;                  Резолуција скенирања: 600 dpi X 600 dpi;                  Формати скенирања: PDF (high compression, encrypted, PDF/A), Searchable PDF (Option), JPEG, TIFF, XPS; Fax – Tip: Super G3;                  Факс - меморисање докумената: 12 MB - max. 128 MB;                  Факс резолуција: 200 x 100 tpi;                  Конекција: Ethernet, USB 2.0, 4x USB Host 2.0;                  Додатне функције: Дуплекс</p>
<p><b>Брзи скенер А4 дуплекс</b></p>	<p>Скенира у боји обострано                  Резолуција: 600 dpi                  Колорна дубина у битима: 48 bits интерно/24 bits екстерно                  Извор светлости: ReadyScan LED Technology                  Брзина скенирања, : 40 ppm /80 ipm                  Компатибилан са оперативним системима Windows, Mac и Linux;                  Брзине скенирања у боји (до 120 страница у минути);                  Двострано скенирање; скенирање у неколико формата датотека (PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP и PowerPoint)</p>

**Напомена:** Уз сваки уређај испоручује се иницијални (оригинални) тонер пуног капацитета за понуђени модел.

Понуђени уређаји морају бити нови, некористишћени и запаковани у оригиналну произвођачку амбалажу.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом:

##### **Финансијски капацитет**

Понуђач је у обавези да у последње три године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, ниједан дан није био неликвидан.

Понуђач мора да има укупно остварен приход за 2015, 2016. и 2017. минимум 3.000.000,00 динара по години (укупно 9.000.000,00 динара).

##### **Пословни капацитет**

Понуђач мора да поседује одговарајући документ о партнерском односу са произвођачем понуђене опреме (Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме коју нуди или потврду произвођача опреме коју нуди о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме коју нуди или дилерски уговор са произвођачем опреме коју нуди или изјаву произвођача опреме коју нуди или локалног представништва понуђача опреме коју нуди), у супротном понуда ће бити одбијена. Потврда треба да буде на меморандуму произвођача, са потписом и печатом овлашћеног лица произвођача. Уколико је потврда на страном језику потребно је обезбедити превод на српски језик са овером судског тумача.

## **Кадровски капацитет**

Понуђач је у обавези да има минимум 5 запослених или на други начин ангажованих лица оспособљених за продају, сервисирање и монтажу опреме коју нуди.

## **Технички капацитет**

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно доставно возило.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказати достављањем изјаве о испуњености обавезних услова на обрасцу из конкурсне документације.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на

увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача.

Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- биланс стања и биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину
- уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме коју нуди или потврду произвођача опреме коју нуди о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме коју нуди или дилерски уговор са произвођачем опреме коју нуди или изјаву произвођача опреме коју нуди или локалног представништва понуђача опреме коју нуди
- доказе о радном односу запослених или ангажованих лица (М-обрасци пријава, докази о радном ангажовању)
- копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.



## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

- понуђач је регистрован код над/лежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и сва документација уз понуду подноси се на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018, ул. Поп Лукина 3-5, Београд, са знаком „Понуда за јавну набавку компјутерске опреме за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16. маја 2018. године до 12,00 часова**. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (16. маја 2018. године) са почетком у 12,15 часова на наведеној адреси, на другом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### 3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку компјутерске опреме за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

## **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) - б) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити вршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Начин, рок и услови плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач након извршене испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **8.2. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.3. Место, начин и рок испоруке**

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од максимум 30 дана од датума потписивања Уговора.

Испорука добара извршиће се у Министарству финансија – Управи за јавни дуг, на локацијама, Поп Лукина 7-9 и Сремска 3-5, Београд.. Добра која су предмет ове јавне набавке ће се испоручити у току истог радног дана у периоду од 8 до 15 часова када се обавља и физичка монтажа уређаја. По физичкој испоруци опреме се саставља записник о квантитативном пријему добара.

Инсталација софтвера, повезивање уређаја на рачунарску мрежу и обука корисника се обављају следећег радног дана до 15 часова.

По завршеној инсталацији, подешавању опреме и обуци корисника се саставља записник о квалитативном пријему добара чиме се процес испоруке добара сматра завршеним.

### **8.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара, инсталацију и подешавање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 72 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

### **8.5. Техничка документација**

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију за понуђену опрему (technical sheet) на основу које може да се провери да ли понуђена опрема задовољава услове из техничке спецификације, у папирној и електронској форми. Може бити на српском или енглеском језику.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

Приликом испоруке уређаја је потребно испоручити детаљну техничку документацију за уређај која је у електронској форми, на српском или енглеском језику.

Приликом испоруке уређаја је потребно испоручити корисничко упуство за коришћење и подешавање уређаја на српском језику.

## **8.6. Гаранција**

Гаранција на уређај и непотрошне делове мора да буде произвођачка и у трајању минимум 2 године, сервисирање на локацији наручиоца са заменом делова следећи радни дан.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (све зависне и пратеће трошкове, као и цену тонера и цену софтвера, који се испоручују уз уређај уколико се додатно плаћа).

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са Законом.

## **10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство финансија – Управа за јавни дуг, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд или на адресу електронске поште: [maja.gajic@javnidug.gov.rs](mailto:maja.gajic@javnidug.gov.rs), [slobodan.petras@javnidug.gov.rs](mailto:slobodan.petras@javnidug.gov.rs), или [dragan.radulovic@javnidug.gov.rs](mailto:dragan.radulovic@javnidug.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, ЈНМВ 2/2018.

Наручилац је у том случају дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави то обавештење.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да по потписивању уговора достави:

- Банкарску гаранацију за добро извршење посла, за уговор чија вредност прелази износ од милион динара.

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора, или у року од највише 10 дана од дана закључења уговора, достави

банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВа.

Уколико у року од највише 10 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла уговор ће се сматрати раскинутим.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, обавезује се да продужи рок важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао обавезе у складу са Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности банкарску гаранцију Наручилац враћа банци гаранту.

**- Банкарску гаранција за отклањање грешака у гарантном року за уговор чија вредност прелази износ од милион динара.**

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора, или у року од највише 10 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 3 дана дуже од истека гарантног рока за понуђене уређаје.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да продавац не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности банкарску гаранцију Наручилац враћа банци гаранту.

**- Сопствену меницу за добро извршење посла, за уговор чија је вредност до милион динара и милион динара**

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора преда средство финансијског обезбеђења, и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30



дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“, при чему ће се упоређивати укупна цена за све уређаје (са тонерима и софтвером), без ПДВ-а.

### **Критеријуми за оцену понуда у случају када постоје понуде са једнаком понуђеном ценом:**

У случају да након оцењивања понуда постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, наручилац ће извршити избор најповољније понуде понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека напред наведеног рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда). Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, Министарство финансија – Управа за јавни дуг, ЈНМВ 2/2018, корисник: Буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail majja.gajic@javnidug.gov.rs](mailto:majja.gajic@javnidug.gov.rs), или препорученом поштом са повратницом

## **18. Рок у којем ће бити закључен уговор**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА

<b>Мултифункционални штампач А4 црно-бели ласерски са скенером и копиром</b>					
<b>1</b>					
Опис	600x600dpi резолуција (print, scan, copy) Време загревања максимално 20 секунди, Време до прве штампе максимално 8 секунди; Време до прве копије максимално 9.2 секунде; Меморија 2048MB minimum; Дуплекс штампа; Мрежни и USB ; Скенирање 25 – 400%; Континуирано копирање 1-999; Скенер: Формат PDF, JPG, TIFF, XPS; Резолуције скенирања - 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (256 greyscales per colour); Брзина скенирања, 40 ipm (300dpi, A4 crno belo) 20 ipm (300 dpi, A4,colour)				
Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупно без ПДВ (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	4				
<b>Велики мултифункционални уређај А3 колор</b>					
<b>1</b>					
Опис	Тип: Мултифункционални ласер; Систем штампања: Ласерски (у боји); Функционалност: Скенирање, Фах, Штампање, Копирање; Подржани формати папира: А3; Резолуција штампе: 600 dpi X 600 dpi; Брзина штампе: Mono 13 ppm - Kolor 13 ppm; Капацитет улаза: 500 листова x 2; Брзина процесора: 800 MHz Меморија: 3584 MB RAM + 160 GB HDD; Брзина копирања: Mono 13 ppm - Kolor 13 ppm; Зумирање: 25 - 400%; Резолуција скенирања: 600 dpi X 600 dpi; Формати скенирања: PDF (high compression, encrypted, PDF/A), Searchable PDF (Option), JPEG, TIFF, XPS; Fax – Tip: Super G3;				

Јавна набавка компјутерске опреме (мултифункцијски штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ  
2/2018

	Фах - меморисање докумената: 12 MB - max. 128 MB; Фах резолуција: 200 x 100 dpi; Конекција: Ethernet, USB 2.0, 4x USB Host 2.0; Додатне функције: Дуплекс				
Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупно без ПДВ (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	1				
<b>Брзи скенер А4 дуплекс</b>					
1					
Опис	Скенира у боји обострано Резолуција: 600 dpi Колорна дубина у битима: 48 bits интерно/24 bits екстерно Извор светлости: ReadyScan LED Technology Брзина скенирања, : 40 ppm /80 ipm Компатибилан са оперативним системима Windows, Mac и Linux; Брзине скенирања у боји (до 120 страница у минути); Двострано скенирање; скенирање у неколико формата датотека (PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP и PowerPoint				
Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупно без ПДВ (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
	2				

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (све зависне и пратеће трошкове, као и цену тонера и софтвера који се испоручује уз уређај, уколико се плаћа).

6) **РОК ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

7) **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

8) **РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за јавни дуг, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ 106325816, матични број 17862146, коју заступа вршилац дужности директора Бранко Дрчелић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако учествује са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и уписати податке.*

**з а к љ у ч у ј у:**

### У Г О В О Р

#### о набавци компјутерске опреме

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери), на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2018. године, поднео понуду број: \_\_\_\_\_ (*понуђава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део овог уговора;

- Да је Наручилац, након спроведеног поступка јавне набавке бр. ЈНМВ 2/2018 донео одлуку о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год. и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери), према спецификацији:

<b>Мултифункционални штампач А4 црно-бели ласерски са скенером и копиром</b>			
<b>1</b>			
<b>Опис карактеристике</b>	600x600dpi резолуција (print, scan, copy) Време загревања максимално 20 секунди, Време до прве штампе максимално 8 секунди; Време до прве копије максимално 9.2 секунде; Меморија 2048MB minimum; Дуплекс штампа; Мрежни и USB ; Скенирање 25 – 400%; Континуирано копирање 1-999; Скенер: Формат PDF, JPG, TIFF, XPS; Резолуције скенирања - 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (256 greyscales per colour); Брзина скенирања, 40 ipm (300dpi, А4 црно бело) 20 ipm (300 dpi, А4, colour Intel i7 минимално 3.6 Ghz 8 MB cache		
<b>Произвођач</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а (3x4)</b>
2	3	4	5
	<b>4</b>		
<b>Велики мултифункционални уређај А3 колор</b>			
<b>6</b>			
<b>Опис карактеристике</b>	Тип: Мултифункционални ласер; Систем штампања: Ласерски (у боји); Функционалност: Скенирање, Фах, Штампање, Копирање; Подржани формати папира: А3; Резолуција штампе: 600 dpi X 600 dpi; Брзина штампе: Mono 13 ppm - Color 13 ppm; Капацитет улаза: 500 листова x 2; Брзина процесора: 800 MHz Меморија: 3584 MB RAM + 160 GB HDD; Брзина копирања: Mono 13 ppm - Color 13 ppm; Зумирање: 25 - 400%; Резолуција скенирања: 600 dpi X 600 dpi Формати скенирања: PDF (high compression, encrypted, PDF/A), Searchable PDF (Option), JPEG, TIFF, XPS; Fax – Tip: Super G3 Фах - меморисање докумената: 12 MB - max. 128 MB; Фах резолуција: 200 x 100 tpi; Конекција: Ethernet, USB 2.0, 4x USB Host 2.0; Додатне функције: Дуплекс		
<b>Произвођач</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а (8x9)</b>
7	8	9	10
	<b>1</b>		
<b>Брзи скенер А4 дуплекс</b>			
<b>11</b>			
<b>Опис карактеристике</b>	Скенира у боји обострано Резолуција: 600 dpi Колорна дубина у битима: 48 bits интерно/24 bits екстерно Извор светлости: ReadyScan LED Technology Брзина скенирања, : 40 ppm /80 ipm Компатибилан са оперативним системима Windows, Mac i Linux; Брзине скенирања у боји (до 120 страница у минути); Двострано скенирање; скенирање у неколико формата датотека (PDF, PDF-A, TIFF, JPEG, BMP и PowerPoint		
<b>Произвођач</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а(13x14)</b>
12	13	14	15
	<b>2</b>		

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ РСД, са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

Цена обухвата све трошкове које продавац има у реализацији предметне јавне набавке (све зависне и пратеће трошкове, као и цену тонера и софтвера које се испоручује уз уређај).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

Цена обухвата све трошкове које продавац има у реализацији предметне јавне набавке (све зависне и пратеће трошкове, као и цену тонера и софтвера који се испоручује уз уређај).

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

## Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_ дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац ће обавезе из уговора исплатити Продавцу на рачун број \_\_\_\_\_ се води код \_\_\_\_\_ банке након квалитативног пријема уређаја и испостављања фактуре.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

#### **Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора, или у року од највише 1 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **Бланко сопствена (соло) меница за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуно, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављено менично писмо – овлашћење, мора бити евидентирано у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Члан 5.**

##### **Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре без обзира на вредност појединачних уговора**

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора, или у року од највише 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 3 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 6.**

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 7.**

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_ дана од датума потписивања Уговора.

#### **Члан 8.**

Испорука добара извршиће се у Министарству финансија – Управи за јавни дуг, на локацијама, Поп Лукина 7-9, Сремска 3-5, Београд. Наручилац задржава право промене локације испоруке по потписивању уговора а на територији града Београда. Добра која су предмет ове јавне набавке ће се испоручити у току истог радног дана у периоду од 8 до 15 часова када се обавља и физичка монтажа уређаја. По физичкој испоруци опреме се саставља записник о квантитативном пријему добара.

Инсталација софтвера, повезивање уређаја на рачунарску мрежу и обука корисника се обављају следећег радног дана до 15 часова.

По завршеној инсталацији, подешавању опреме и обуци корисника се саставља записник о квалитативном пријему добара чиме се процес испоруке добара сматра завршеним.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Гаранција на уређај и непотрошне делове мора да буде произвођачка и у трајању минимум 2 године, сервисирање на локацији Наручиоца са заменом делова следећи радни дан.

Гаранција почиње да тече од датума потписивања записника о квалитативној примопредаји уређаја.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 72 сата замени добро или део на коме је утврђен недостатак.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин..

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**Наручилац**

**Продавац**

**Министарство финансија  
Управа за јавни дуг**

**М.П.**

---

**Бранко Дрчелић, вршилац  
дужности директора**

**Напомена:** Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ --  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку компјутерске опреме (мултифункционални штампачи, скенери) за потребе Министарства финансија – Управе за јавни дуг, број набавке ЈНМВ 2/2018., на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рб	Опис	Ком.	Произвођач и модел	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_