

КОНКУРС

Данашњи датум: **19.04.2022.** Датум оглашавања: **27.04.2022.** Датум истека рока за пријављивање: **04. мај 2022.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ
Поп Лукина 7-9
Београд

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-1732/2022 од 28. фебруара 2022. године, Министарство финансија-Управа за јавни дуг, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд

II Радно места које се попуњава:

Радно место за стручно аналитичке послове из области управљања ризицима, Група за анализу јавног дуга, управљање финансијским ризицима, Одсек за стратешко планирање, анализу јавног дуга, управљање финансијским ризицима и извештавање, звање саветник, 1 извршилац.

Опис послова:

Учествује у припреми средњорочне стратегије управљања јавним дугом; прикупља податке и учествује у пословима праћења анализе и процене степена финансијских ризика и ризика гарантованог дуга и зајмова из средстава јавног дуга на портфолио јавног дуга и учествује у пословима припреме извештаја о њиховом утицају; прикупља податке и учествује у

пословима дефинисања оперативних ризика и припреми извештаја о оперативним ризицима; припрема периодичне анализе у вези структуре и промене јавног дуга и учествује у изради пројекција и анализа средњорочног кретања јавног дуга и износа трошкова сервисирања јавног дуга, анализа одрживости јавног дуга и дугорочне одрживост пројектованог нивоа задуживања; учествује у изради Годишњег плана задуживања и апропријације за трансакције са јавним дугом за потребе припреме Закона о буџету Републике Србије; учествује у припреми Годишњег извештаја у вези операција са јавним дугом; ради на пословима у вези са праћењем и извештавањем о гарантованом и негарантованом задуживању локалне власти; учествује у развоју апликације за управљање јавним дугом и финансијским ризицима; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад државних органа РС“ – провераваће се писано путем теста;
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
- „Пословна комуникација,“ – провераваће се писменим путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада

на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (1. прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирање доступних информација) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (1. Стратегија управљања јавним дугом, 2. Закон о јавном дугу) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – страни језик (енглески Б1) - провераваће се писано путем теста.

Напомена: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

3. Провера понашајних компетенција за радно место:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за наведено извршилачко радно место:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на web страници Министарства финансија-Управа за јавни дуг www.javnidug.gov.rs

IV Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

V Пријава на јавни конкурс:

Врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд и Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд са знаком „За јавни конкурс“.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Доказ који се прилаже уз Образац пријаве је писани доказ о знању рада на рачунару и страног језика.

Кандидати који уз Образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару и страног језика биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“ и „енглески језик Б1“ сем уколико Конкурсна комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидат ослобађа од провере опште компетенције „Дигитална писменост“ и „енглески језик Б1“.

VI Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним

органима (уколико кандидат има положен државни стручни испит) кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VII Рок за подношење осталих доказа:

Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд.

VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података

наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 16. маја 2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, ће се обавити у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија“ Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило).

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Министарству финансија - Управи за јавни дуг, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

IX Општи услови за запослење:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Трајање радног односа:

За оглашено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

XI Лице задужено за давање обавештења:

Марија Илић, контакт тел: 011/3202-461, од 7:30 до 15:30 часова.

XII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:

Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Министарство финансија - Управа за јавни дуг, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс са називом радног места на који се конкурише”, или предају непосредно на писарници Министарства финансија - Управе за јавни дуг, Поп-Лукина 7-9, 11000 Београд са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)”.

НАПОМЕНЕ

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.